

8 Leistungs-Daten

Die Leistungsdaten, die in HAPAK-pro verwaltet werden, spielen eine wichtige Rolle in der Dokumentbearbeitung an sich, als auch zur Erstellung und Kalkulation von Stücklisten eines Jumbos. Gleichzeitig können die Leistungsdaten selber Stücklisten beinhalten. Sie finden sich darüber hinaus in der Verkaufshistorie zu einer Adresse wieder.

8	Leistungs-Daten.....	1
8.1	Einleitung	3
8.2	Starten der Leistungsdatenbank.....	5
8.3	Der Bildschirmaufbau	7
8.3.1	Die Menüleiste	7
8.3.2	Das Leistungsfeld.....	9
8.3.3	Die Programmsteuerung.....	14
8.3.4	Die Leistungsübersicht.....	15
8.3.5	Der Melde- und Langtext	16
8.3.6	Die Leistungssuche	17
8.4	Optionen.....	19
8.4.1	Allgemeine Optionen	19
8.4.2	Seiten.....	20
8.4.3	weitere Optionen	20
8.5	Neue Leistung anlegen.....	23
8.6	Kundenspezifische Preise	25
8.7	Auswahl und Druck	28
8.7.1	Auswahl.....	28
8.7.2	Listendruck.....	28

8.7.3 Etikettendruck 30

8.1 Einleitung

Leistungsdaten können über die Schnittstelle DATANORM 4.0 als reine Leistungsdaten oder als Leistungsdaten von z.B. REWI, Sirados, Mittag etc. automatisiert eingelesen werden.

Die Menge an verwalteten Leistungsdaten ist nur abhängig von der Leistungsfähigkeit Ihres verwendeten Computersystems oder Netzwerkes.

Die Leistungsdaten bieten Ihnen:

- Erfassung mit Kurz- und Langtext und Meldetext
- gleichzeitige Darstellung von Kurz- und Langtext
- Grafiken/Bilder/Fotos im Langtext möglich
- Hinterlegung eines Meldetextes
- Erfassung und Kalkulation für 3 verschiedene Preise
- zusätzliche Verwaltung des Listenpreises
- Erzeugung kundenspezifischer Preise mit Bemerkungen
- zusätzliche Kalkulation für Material, Geräte und Fremdleistungen möglich
- Verwaltung mit Material-Stücklisten
- Verwaltung mit Lohn-Stücklisten
- Zusammenfassung von Leistungen zu Leistungsgruppen
- Erfassung von Kupferkennzahl und Kupfergewicht
- Zuordnung zu Erlöskonten
- Suche nach Gewerk, Leistungsnummer, Suchbegriff (Matchcode) oder freier Textsuche (optional bei ausgewähltem Gewerk)
- Speichern der letzten 10 Textsuchen
- Auswahl über 12 kombinierbare Selektionsmerkmale
- Konfiguration von Schnellwahlmöglichkeiten
- Listen und Etikettendruck
- Leistungsnummer 20-stellig

- Farbige Darstellung ausgewählter Leistungen
- Anzeige Anzahl selektierter Leistungen
- Preishistorie für alle Dokumenttypen
- Preise mit 5 Nachkommastellen
- Suchbegriff mit 30 Stellen
- etc.

8.2 Starten der Leistungsdatenbank

Für den Zugriff auf die Leistungsdatenbank gibt es mehrere Möglichkeiten. Die Datenbank an sich wird geöffnet über das **Hauptmenü-Datenservice-Leistung**. Aber Sie haben auch Zugriff in den unterschiedlichsten Modulen, wo diese Stammdaten Verwendung finden.

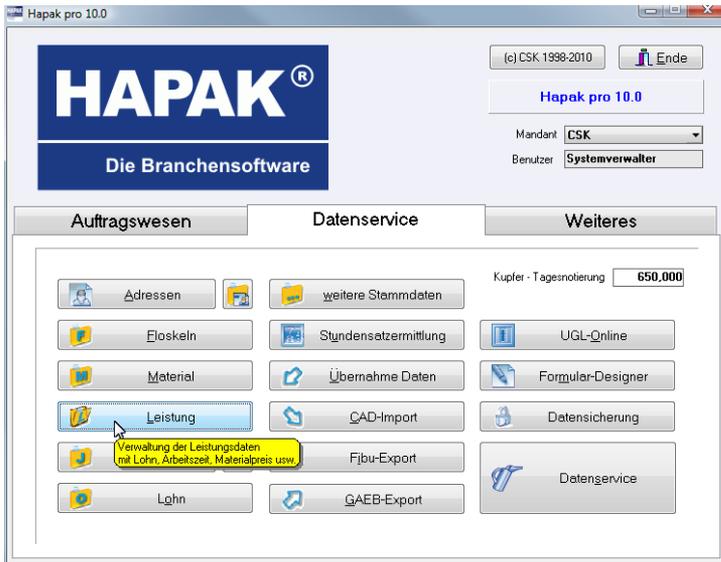


Abbildung 1: Start der Leistungsdaten

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Leistung**, öffnet sich die Leistungsdatenbank:

8.2 Starten der Leistungsdatenbank

HAPAK - Leistungspositionen

CSK

Leistungs-Nr. [001000100] Suchbegriff

Benennung [Etagenstuhlfuß Container, 6 Personen] ME [St] Preis 741,67 € Pauschalpreis 0,00 €

Basen#	Leistungs-Nr.	Suchbegriff	Kurztext	ME	Ziel (Preis)	Einbaup	NettoWK 1	Uhrzeit EK	Uhrzeit 1	Gesamt EK	Gesamt 1
012	001000100		Etagenstuhlfuß Container, 6 Personen	St	900,00	232,67	232,67	33,92	33,92		
012	001000300		Etagenstuhlfuß Container, 6 Personen, vorfallen	St	0,00	294,71	294,71	22,00	25,00		
012	001000300		Baum Container, 2 Personen	St	900,00	401,88	401,88	33,92	33,92		
012	001000400		Baum Container, 2 Personen, vorfallen	St	0,00	276,65	276,65	22,00	25,00		
012	001000500		Servis Container, 2 WC	St	1200,00	643,00	643,00	33,92	33,92		
012	001000600		Servis Container, 2 WC, vorfallen	St	0,00	495,56	495,56	22,00	25,00		
012	001000700		WC-Kabine	St	180,00	696,30	696,30	33,92	33,92		
012	002000100		Hausmüllsammelbehälter, PN 16, R 11/2	St	30,00	53,59	53,59	33,94	33,94		
012	002000200		Anschlußleitung herstellen, Bauweise DN 10	St	36,00	4,56	4,56	33,92	33,92		
012	002000300		Anschlußleitung herstellen, Bauweise DN 15	St	36,00	5,09	5,09	33,92	33,92		
012	002000400		Anschlußleitung herstellen, Bauweise DN 20	St	45,00	5,90	5,90	33,92	33,92		
012	002000500		Anschlußleitung herstellen, Bauweise bis DN 25	St	3,00	0,48	0,48	33,92	33,92		
012	002000600		Baumstammstutzen herstellen, mit 1 Zuehlfuß, bei 40 kW	St	720,00	267,92	267,92	33,92	33,92		
012	002000700		Stechdüsenventil, IP 44, 1/2 A	St	60,00	1,07	1,07	33,92	33,92		
012	002000800		Stechdüsenventil, IP 44, 3/2 A	St	60,00	149,01	149,01	33,92	33,92		
012	002000900		Drehstromaggregat, 8 kVA	St	120,00	338,40	338,40	33,92	33,92		
012	002001000		Drehstromaggregat, 25 kVA	St	120,00	903,62	903,62	33,92	33,92		
012	002001100		Drehstromaggregat, 165 kVA	St	210,00	1178,53	1178,53	33,92	33,92		
012	002001200		Drehstromaggregat, 400 kVA	St	210,00	2089,65	2089,65	33,92	33,92		
012	002001300		Fluchttreppaggregat, 3,9 kVA	St	90,00	589,52	589,52	33,92	33,92		
012	002001400		Fluchttreppaggregat, 12 kVA	St	100,00	723,40	723,40	33,92	33,92		
012	002001500		Fluchttreppaggregat, 75 kVA	St	120,00	1071,67	1071,67	33,92	33,92		
012	003000100		Baumstamm, Höhe 2,0 m, aufbauen, abbauen	m	9,00	5,36	5,36	33,93	33,93		

Leistungs-Nr./Suchbegriff A Kurztext A (d/N) unabhängig vom Gemisch/ 327 / 1166

Abbildung 2: Die Leistungs-Datenbank

8.3 Der Bildschirmaufbau

8.3.1 Die Menüleiste



Abbildung 3: Die Menüleiste

Unter **Auswahl** stehen Ihnen mehrere Filter zur Selektion Ihrer Leistungen zur Verfügung. Klicken Sie darauf, erscheint ein Dialog mit 3 weiteren Reitern. Die Kombination der Felder für eine detailierte Suche ist möglich. Haben Sie eine Auswahl getroffen und diese kommt zur Anzeige, ändert sich die Bezeichnung dieser Schaltfläche von **Auswahl** in **Zurücksetzen**.

Unter **Schnellwahl** stehen Ihnen die Schnellwahlmöglichkeiten zur Verfügung, die Sie sich mit Hilfe von XBase-Ausdrücken unter **Optionen** selbst anlegen können. Wenn Sie Fragen zu XBase-Ausdrücken haben, so wenden Sie sich an Ihren Händler, der Ihnen bestimmt gerne weiterhilft.

Mit **Liste** können Sie Leistungs-Listen drucken. Auch hier steht Ihnen die Auswahl zur Verfügung. Die Listen basieren auf dem Modul Listendesigner. Wollen Sie Listen abändern oder neue Listen erstellen, so benötigen Sie das Modul Listendesigner. Ihr Händler hilft Ihnen auch bei der Erstellung der Listen.

So ist möglich, Leistungslisten mit Ihren Stücklisten auszudrucken.

Mit **Etikett** sind Sie in der Lage, Leistungs-Etiketten für Ihre Kennzeichnung zu drucken. Auch diese Etiketten basieren auf dem Modul Listendesigner. Haben Sie dieses Modul erworben und wollen Etiketten erstellen, so stehen Ihnen viele Etikettengrößen unterschiedlichster Hersteller als Vorlage zur Verfügung.

Unter **Gruppen** verbirgt sich die Gruppenverwaltung der Leistungsdaten. Hier können Sie beliebige Datensätze zur einer Gruppe zusammenfassen, um die Suche oder Auswahl zu vereinfachen.

Unter **Optionen** stellen Sie die Optionen für die Arbeit mit den Leistungs-Daten ein. Näheres erfahren Sie ein Kapitel weiter. Die Optionen-Schaltfläche ist zweigeteilt. An der rechten Seite befindet sich ein kleines schwarzes Dreieck, das die Gruppenauswahl oder die Gewerkeauswahl als Andockfenster in die Browser-(Tabellen-

)Übersicht einblendet. So können Sie effektiver mit der Gruppen- oder Gewerkeauswahl zu der gewünschten Position gelangen. Das Ergebnis des Andockfensters sieht dann etwa so aus:

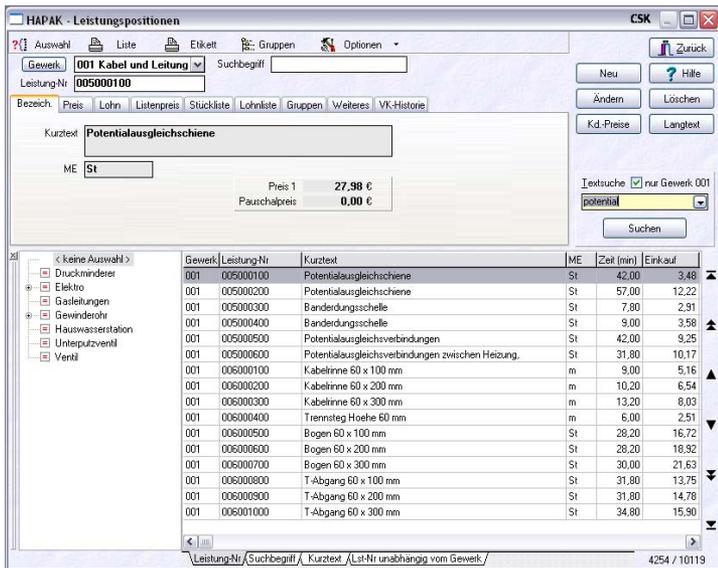


Abbildung 4: Gruppenauswahl

Die Gruppenauswahl ist andockt. Sie erkennen, dass im Gruppenauswahlbaum die zweite und die vorletzte Gruppe ein kleines Pluszeichen vor der Bezeichnung haben. Hier gibt es Untergruppen. Klickt man die Pluszeichen an, öffnet sich der Baum um die nächste Ebene. 5 Ebenen sind möglich.

8.3 Der Bildschirmaufbau



Abbildung 5: Gruppensuchbaum aufgeklappt

Um nicht jedes Mal die Gruppen erneut aufzuklappen, können Sie unter dem kleinen Dreieck bei **Optionen** festlegen, dass der Gruppenauswahlbaum immer geöffnet (aufgeklappt) ist.



Abbildung 6: Einstellung für ausgeklappten Gruppensuchbaum

Legen Sie sich die Gruppen an für Leistungen, die Sie immer wieder in Ihrem Tagesgeschäft benötigen. „Suchen war gestern - Auswählen ist heute!“ Sparen Sie Zeit!

8.3.2 Das Leistungsfeld

Das Leistungsfeld unterteilt sich in 7 weitere Reiter (Seiten), die Sie variabel unter den Optionen einstellen können. Arbeiten Sie also z.B. nicht mit der Gruppenverwaltung, können Sie diesen Reiter einfach ausblenden.



Abbildung 7: Leistungsfeld Bezeichnung

Bezeichnung

Hier unter **Bezeichnung** sehen Sie den Kurztext, die Mengeneinheit sowie den Verkaufspreis 1 (Preis1). Sollten Sie für das Material einen Pauschalpreis hinterlegt haben, so kommt dieser außerdem zu Anzeige.

Preis

Bezeich.	Preis	Lohn	Listenpreis	Stückliste	Lohnliste	Gruppen	Weiteres	VK-Historie
Einkauf	€	Aufschlag	€	Verkauf	€			
Lohn	20,35 +	6,241 %	1,27 =	21,62				
Material	6,00 +	6,333 %	0,38 =	6,38				
Geräte	0,00 +	0,000 %	0,00 =	0,00				
Fremdleistung	0,00 +	0,000 %	0,00 =	0,00				
Gesamt	26,35 +	6,262 %	1,65 =	28,00				

Preis
 Preis 1 Preis 2 Preis 3

Abbildung 8: Leistungsfeld Preis

Unter **Preis** erstellen Sie die Kalkulation Ihrer Preis 1, 2 und 3.

Die tabellarische Übersicht zeigt Ihnen in den Spalten Einkauf, Aufschlag und Verkauf die entsprechende Kalkulation an. Der Aufschlag ist unterteilt in Geldwert und in Prozent. Wie Sie hier kalkulieren ist vollkommen egal. Sie können von links nach rechts, vom Geldwert nach rechts oder über Ihre Prozente den VK ermitteln lassen. Sie können aber auch den VK einfach eingeben. Sie erkennen dann am Aufschlag, ob es sich noch lohnt.

Die Lohndaten kommen über den Reiter Lohn und die dort liegende Kalkulation in diese Preisübersicht.

Sie haben außerdem die Möglichkeit, Kosten für Geräte und Fremdleistungen, die Sie zusätzlich benötigen, hier einzutragen und zu kalkulieren.

Lohn

Bezeich.	Preis	Lohn	Listenpreis	Stückliste	Lohnliste	Gruppen	Weiteres	VK-Historie
Lohnsatz		Selbstkosten-Lohnsatz 33,92 €		Zeit 36,00 min = 0,60 h				
		kalkulierter Lohnsatz 36,04 €						
Lohn EK		Aufschlag		Lohn VK				
20,35 € +		6,241 %		1,27 € =		21,62 €		

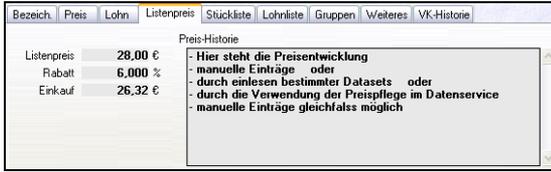
Preis
 Preis 1 Preis 2 Preis 3

Abbildung 9: Leistungsfeld Lohn

Anhand Ihres Selbstkosten und kalkulierten Lohnsatzes sowie einer eingetragenen Zeit wird ein Lohnpreis berechnet, der dann unter

8.3 Der Bildschirmaufbau

Preis ggfs. gemeinsam mit dem Materialpreis und den Preisen für Geräte und Fremdleistungen den VK ergibt.



Listenpreis

Abbildung 10: Leistungsfeld Listenpreis

Unter diesem Reiter finden Sie die Historie Ihres Einkaufs-Preises. Verwenden Sie das Modul DATANORM, so füllt sich die Historie automatisch. Sie können hier aber auch manuell die entsprechenden Einträge vorzunehmen.



Stückliste

Abbildung 11: Leistungsfeld Stückliste

Hier können Sie an die Leistung **Stücklistenpositionen** (Material) anhängen. Die Kalkulation des eingefügten Materials wird in die Kalkulation der Leistung übernommen. Wie Sie damit umgehen, lesen Sie hier.



Lohnliste

Abbildung 12: Lohnliste

Hier können Sie an die Leistung **Lohnpositionen** anhängen. Diese können auch einmalig sein. Lohnpositionen legen Sie in den Stammdaten (Datenservice-Lohn) an oder auch hier über die Schaltfläche **Einfügen**. Wie Sie damit umgehen, lesen Sie hier.

Gruppen



Abbildung 13: Leistungsfeld Gruppen

Unter **Gruppen** können Sie Leistungen verschiedenster Gewerke zu Gruppen zusammenfassen. Die Verwendung der Gruppen ist vielschichtig. Sie können zum einen Gruppen für einen schnellen Preisvergleich anlegen, andererseits können Sie Gruppen anlegen, um einer Adresse für diese Gruppe eine separate Preisliste zu erstellen. Außerdem kann man über Gruppen auch sehr schnell die gewünschte(n) Leistung(en) finden.

Weiteres

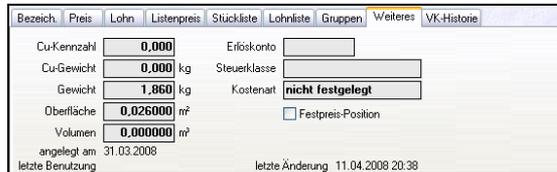


Abbildung 14: Leistungsfeld Weiteres

Unter **Weiteres** können Sie die dargestellten Angaben pflegen. Das Erlöskonto und die Steuerklasse hängen unmittelbar zusammen, weil hier der Kontorahmen die entscheidende Rolle spielt. Hinterlegen Sie hier kein Konto, wird bei Erstellen von Dokumenten immer das Erlöskonto des Dokumentes als Basis genommen.

Jeder Leistung können Sie außerdem eine **Kostenart** hinterlegen. Um Kostenarten anzulegen, klicken Sie auf die gleichnamige Schaltfläche. Folgender Dialog öffnet sich:

8.3 Der Bildschirmaufbau



Abbildung 15: Kostenarten

Klicken Sie einfach in eine Zeile und geben Ihre Kostenarten ein. Diese erfaßten Kostenarten stehen Ihnen dann in der Listbox zur Auswahl zur Verfügung. So etwa:



Abbildung 16: Auswahl von Kostenarten

Außerdem können Sie hier die Daten über **angelegt am**, **zuletzt benutzt** und **letzte Änderung** einsehen.

Datum	Beleg-Nr	Pos-Nr	Menge	ME	E-Preis	Kunden-Nr	Kunde
29.05.2007	AB 00005/07	1.1	25,00	m²	24,91	10000	MUSTERMANN
21.05.2007	Ang 00018/07	1.1	25,00	m²	24,91	10000	MUSTERMANN
19.03.2007	Ang 00009/07	1.2	45,00	m²	24,91	10002	BAU-MEIER

Abbildung 17: Leistungsfeld Verkaufs-Historie

VK-Historie

Über diesen Reiter (Register) gelangen Sie zu der Verkaufshistorie bzw. zur Preishistorie für dieses ausgewählte Material. Über die kleine rot-weiße Schaltfläche bei **für Kunden** gelangen Sie in den Adresstamm, um eine Kundenadresse auszuwählen. So wird die Verkaufshistorie/Preishistorie hier nur auf eine Adresse beschränkt angezeigt.

Bemerkung:

Die Verkaufshistorie berücksichtigt Verkäufe also Rechnungen. Die Preishistorie berücksichtigt alle Dokumenttypen, also z.B. auch Angebotspreise.

8.3.3 Die Programmsteuerung

Über die Programm-Steuerung starten Sie die entsprechenden Aktivitäten. Starten Sie den Leistungsstamm, befinden Sie sich in der Übersicht, das heißt, dass die Liste der Leistungen angezeigt wird. So können Sie sich gezielt für eine Leistung weitere Informationen, Melde- und Langtext, anzeigen lassen. Dementsprechend sieht die Programmsteuerung so aus:



Abbildung 18: Programmsteuerung 1

Haben Sie auf die Schaltfläche **Ändern** oder **Langtext** geklickt und wird dieser statt der Übersicht angezeigt, so wechselt die Schaltfläche von **Langtext** in **Übersicht**.



Abbildung 19: Programmsteuerung 2

Mit dieser Schaltfläche gelangen Sie wieder in die Darstellung aller Leistungen.

Sie können hier Leistungen **Neu** anlegen, **Ändern** oder **Löschen**. Rufen Sie eine der Aktivitäten aus, so ändert sich die Programmsteuerung und es werden nur noch die Schaltflächen angezeigt, die logisch sind.

Mit der Schaltfläche **Kd.-Preise** gelangen Sie in die Übersicht der kundenspezifischen Preise. Dazu Näheres weiter unten.

8.3.4 Die Leistungsübersicht

Der Browser ist die Übersicht über alle vorhandenen Leistungen.

Gewerk	Leistung-Nr	Kurztext	ME	Zeit (min)	Einkauf	Mak-VK 1	Lohnsatz EK	Lohnsatz 1
003	001000100	Heizkessel, Stahl, mit Schallfeld, kW/ 20	St	619,80	2864,50	2864,50	22,00	35,00
003	001000200	Heizkessel, Stahl, mit Schallfeld, kW/ 25	St	619,80	2965,54	2965,54	22,00	35,00
003	001000300	Heizkessel, Stahl, mit Schallfeld, kW/ 20	St	619,80	2129,85	2129,85	22,00	35,00
003	001000400	Heizkessel, Stahl, mit Schallfeld, kW/ 30	St	619,80	2300,24	2300,24	22,00	35,00
003	001000500	Heizkessel, Stahl, mit Schallfeld, kW/ 40	St	619,80	2476,57	2476,57	22,00	35,00
003	001000600	Mischer, Vierweg, PN 6, DN 20	St	19,80	88,16	88,16	22,00	35,00
003	001000700	Mischer, Vierweg, PN 6, DN 25	St	25,20	89,84	89,84	22,00	35,00
003	001000800	Mischer, Vierweg, PN 6, DN 32	St	28,20	94,06	94,06	22,00	35,00
003	001000900	Mischer, Dreiweg, PN 6, DN 20	St	15,00	74,14	74,14	22,00	35,00
003	001001000	Mischer, Dreiweg, PN 6, DN 25	St	19,20	77,61	77,61	22,00	35,00
003	001001100	Mischer, Dreiweg, PN 6, DN 20	St	15,00	74,24	74,24	22,00	35,00
003	001001200	Mischer, Dreiweg, PN 6, DN 25	St	19,20	77,61	77,61	22,00	35,00
003	001001300	Kompaktmischer, PN 6, DN 20	St	19,80	95,75	95,75	22,00	35,00
003	001001400	Kompaktmischer, PN 6, DN 25	St	19,80	99,13	99,13	22,00	35,00
003	001001500	Handverstellung HV4	St	150,00	10,12	10,12	22,00	35,00

Leistung-Nr / Suchbegriff / Kurztext / 873 / 1418

Abbildung 20: Leistungsübersicht (Browser)

Über **Optionen-Weiteres-Spalteneinstellungen** können Sie den Inhalt und die Reihenfolge der angezeigten Spalten verändern. Sie können auch eine Spalte im Spaltenkopf anfassen und weiter nach rechts oder links verschieben, Sie können auch die Spaltenbreite ändern, in dem Sie auf die rechte Spaltenbegrenzung mit der Maus klicken und dann ziehen, aber: Diese Veränderung gilt nur für den Augenblick. Gehen Sie aus der Leistungsverwaltung raus und wieder rein, sind die ursprünglichen Werte wieder vorhanden. Wollen Sie also permanent ändern, so tätigen Sie diese Änderungen unter dem Menüpunkt **Spalteneinstellungen**.

Manchmal ist es sinnvoll, diese Übersicht anders zu **sortieren**. Dazu finden Sie links unten am Fensterrand die Sortier-"Laschen".

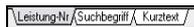


Abbildung 21: Leistungen sortieren

Probieren Sie einfach aus.

Rechts wird die Übersicht begrenzt, durch Schaltflächen, die Sie sicher von Ihrem Videorecorder her kennen. Mit diesen Schaltflächen lässt sich die Bewegung in der Übersicht vereinfachen.

8.3.5 Der Melde- und Langtext



Abbildung 22: Der Melde- und Langtext

In jeder Leistung besteht die Möglichkeit, einen Meldetext anzuzeigen, z.B. "Team nötig". Die Meldung kann man sich automatisch anzeigen lassen (Häkchen unter Optionen). Diese Option **Meldung automatisch anzeigen** hat zur Folge, dass schon das Anklicken der Leistung in der Übersicht sofort diese Meldung auf den Bildschirm bringt. Sie bleibt im Vordergrund bis Sie sie ggfs. schließen. Erstellen Sie z.B. ein neues Dokument mit einer solchen Leistung in der Dokumentbearbeitung, erscheint auch sofort der Inhalt dieses Meldetextes. Geeignet ist er auch somit für Dinge, an die Sie gern erinnert werden wollen.

Der Langtext bietet Ihnen die Möglichkeit, weiterführende Informationen, einschließlich Grafiken, Bilder und Fotos, zu hinterlegen, um umfassend dem Kunden, dem Sie diese Leistung anbieten, zu informieren. Der Langtext ist in der Dokumentbearbeitung jederzeit für das jeweils aktuelle Dokument änderbar.

Übrigens: Die Größe einer Grafik im Langtext ändert man durch einen Doppelklick auf die Grafik.

Sie erkennen, dass der Langtext am linken Rand durch zwei senkrechte Striche, die oben in einem Kreuz enden, begrenzt wird. Fassen Sie diese Striche an und ziehen mit der Maus den Langtext nach rechts, sehen Sie darunter die Übersicht. Damit ist es möglich, im Kurztext zu blättern und der Langtext blättert automatisch mit.

8.3 Der Bildschirmaufbau

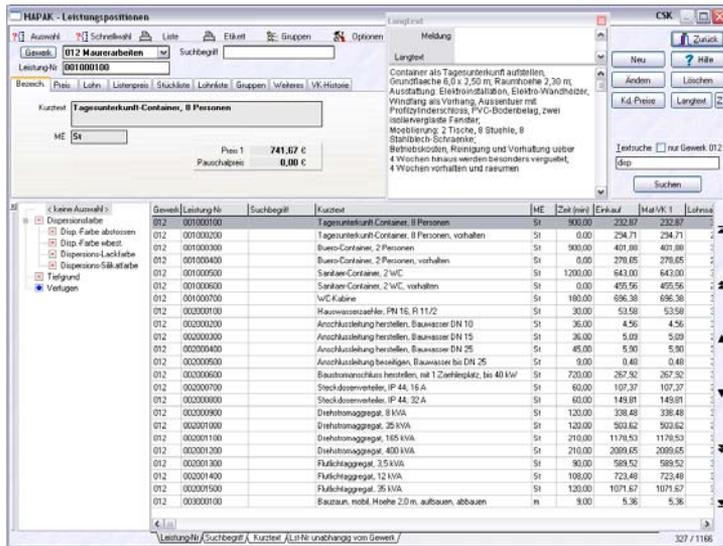


Abbildung 23: Kurz- und Langtext gleichzeitig

8.3.6 Die Leistungssuche

HAPAK-proz kann Leistungen nach folgenden Arten suchen:

1. die Suche nach der Leistungsnummer eines Gewerkes:

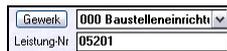


Abbildung 24: Suche nach Nummer

Wählen Sie aus der Listbox das entsprechende Gewerk aus und tragen darunter die entsprechende Leistungsnummer ein. Die Übersicht springt mit Ihrem Eintippen zur gewünschten Nummer. Ist die Nummer nicht vorhanden, springt der Browser zu der Nummer, die der Gesuchten am nächsten ist.

2. die Suche nach dem Suchbegriff (Match-Code)



Abbildung 25: Suche nach Suchbegriff

Geben Sie einfach den Suchbegriff ein. Die Leistung wird sofort angezeigt. Beachten Sie aber bitte, dass der Suchbegriff 100%ig übereinstimmen muß, ansonsten wird die Leistung nicht gefunden.

3. die Suche nach Textinhalten



Abbildung 26: Textsuche

Die Textsuche bietet Ihnen weitergehende bzw. effektivere Suchmöglichkeiten, weil im Gegensatz zur Suche nach Nummer oder Suchbegriff der gesamte Kurztext durchsucht wird. Hier ist auch die Suche nach einem Teilstring (Teilstück) einer Leistung z.B. möglich. Beispiel: Suchen Sie nach dem Eintrag "Contain", werden alle Leistungen angezeigt, die in Ihrem Kurztext das Wort "Contain" haben. Dabei ist es unerheblich, ob das Wort "Contain" alleine steht oder innerhalb eines Wortes, z.B. "Baustellencontainer", vorkommt. Sie könnten natürlich auch kombinieren, z.B. "Contain" und "20". "20" steht für die Größe des Containers. Beide Strings sind nur mit einem Leerzeichen voneinander zu trennen. Die Anführungsstriche müssen nicht mit eingegeben werden. Das Ergebnis würde Ihnen alle Leistungen mit einem "Contain" und einer "20" im Kurztext liefern.

Optional können Sie die Textsuche mit einem Haken über der Textsuche auf das aktuelle Gewerk begrenzen.

Die Textsuche speichert die letzten 10 Textsuchen, die Sie über das Kleine Dreieck schnell wieder auffinden können.

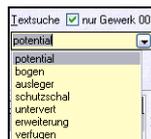


Abbildung 27: gespeicherte Textsuchen

8.4 Optionen

Die **Optionen** bieten Ihnen nützliche Dinge für die Arbeit mit Ihren Leistungs-Daten.

8.4.1 Allgemeine Optionen



Abbildung 28: Optionen Allgemeines

Die Aktivierung **bei Neuaufnahme kopieren** bewirkt, dass Sie bei Neuanlage einer Leistung gefragt werden, ob die derzeit markierte Leistung als Vorlage für die neue dienen soll. So sind Sie in der Lage, ähnliche Leistungen schnell anzulegen, ohne alle Angaben neu einzugeben.

Wollen Sie mehrere Leistungen hintereinander eintippen, können Sie sich den Klick auf die Schaltfläche **Neu** ersparen. Die **Mehrfach-Neuaufnahme** bewirkt, dass Sie nach dem Sichern einer eingegebenen Leistung sofort wieder in der neuen Nummer einer weiteren anzulegenden Leistung stehen.

Eine komfortable Möglichkeit nach Leistungen zu suchen, ist die Textsuche. Wer hat schon alle Leistungsnummern und/oder deren Suchbegriffe im Kopf. Mit der Textsuche suchen Sie im gesamten Kurztext nach Teilstrings. Um nach dem Öffnen der Leistungsstammdaten sofort in der Textsuche zur Eingabe eines Suchstrings zu stehen, klicken Sie die Option **Textsuche nach Öffnen** an.

In jeder Leistung besteht die Möglichkeit, einen Meldetext anzuzeigen, z.B. "Team nötig". Die Meldung kann man sich automatisch anzeigen lassen (Häkchen unter Optionen). Diese Option **Meldung automatisch anzeigen** hat zur Folge, dass schon das Anklicken der Leistung in der Übersicht sofort diese Meldung auf den Bildschirm bringt. Sie bleibt im Vordergrund bis Sie sie ggfs. schließen. Erstel-

len Sie z.B. ein neues Dokument mit einer solchen Leistung in der Dokumentbearbeitung, erscheint auch sofort der Inhalt dieses Meldetextes. Geeignet ist er auch somit für Dinge, an die Sie gern erinnert werden wollen.

Die Schnellwahl ist standardmäßig deaktiviert, weil Sie in der Regel noch keine XBase-Ausdrücke für die Schnellwahl erzeugt haben. Ist dies der Fall, können Sie hier die **Schnellwahl aktivieren**.

Wollen Sie **Preise mit** mehr als zwei **Nachkommastellen** benutzen, so aktivieren Sie hier diese Option. Öffnen Sie einfach dazu die Listbox und wählen Sie die gewünschte Anzahl aus.

8.4.2 Seiten

Mit **Seiten** sind die Reiter am Leistungsfeld gemeint. Interessieren Sie sich z.B. nicht für die Gruppen, so schalten Sie hier der Übersichtlichkeit wegen diese Seite einfach ab. Entfernen Sie dazu das entsprechende Häkchen.



Abbildung 29: Optionen Seiten

8.4.3 weitere Optionen

Unter den **weiteren Optionen** ändern Sie die **Spalteneinstellungen**, können die Mengeneinheiten bearbeiten und richten sich Ihre **Schnellwahl** ein.



Abbildung 30: Optionen Weiteres

8.4.3.1 Spalteneinstellungen ändern

Wenn Ihnen die **Spalteneinstellung** der Anzeige (Übersicht) nicht gefällt, so können Sie hier Änderungen vornehmen.



Abbildung 31: Optionen Spalteneinstellungen ändern

Sie sind in der Lage, durch Setzen/Entfernen von Häkchen vor den Datenfeldern diese ein- oder auszublenden. Die Bezeichnung jedes Datenfeldes wird Ihnen als **Spaltenüberschrift** angezeigt. Auch diese können Sie ändern. Gleichfalls können Sie die **Spaltenbreite** verändern. Wenn Sie ein Datenfeld nicht auf den ersten Blick sehen, weil es ziemlich weit rechts in der Liste steht und Sie würden es nur durch Scrollen über die Bildschirmaufliste erreichen, ist es zweckmäßig, dieses Datenfeld weiter nach links zu holen. Dies erreichen Sie, indem Sie das Datenfeld im linken Teil einfach mit der Maus anfassen und es weiter hoch ziehen. So können Sie sich individuell Ihre Anzeigen anpassen. Beachten Sie hierbei, dass es sich um eine arbeitsplatzspezifische Einstellung handelt.

8.4.3.2 Mengeneinheiten bearbeiten

Mit einem Klick auf die Schaltflächen **Mengeneinheiten bearbeiten**, können Sie die Mengeneinheiten, die durch fremde Anbieter von Materialdaten (z.B. durch DATANORM) in das Programm kommen, bearbeiten. Diese Funktion entspricht derselben, die Sie im Kapitel **Datenservice** finden.

8.4.3.3 Schnellwahl konfigurieren

Unter **Schnellwahl konfigurieren** erhalten Sie einen Dialog, um spezielle Auswahlkriterien für Ihre Bedürfnisse zu erstellen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**, geben eine Bezeichnung für Ihren Suchalgorithmus ein und klicken auf die Schaltfläche **Ausdruck bearbeiten**. Hier öffnet sich ein Auswahldialog von XBase-Ausdrücken, mit denen Sie Ihre Schnellwahl konfigurieren können.

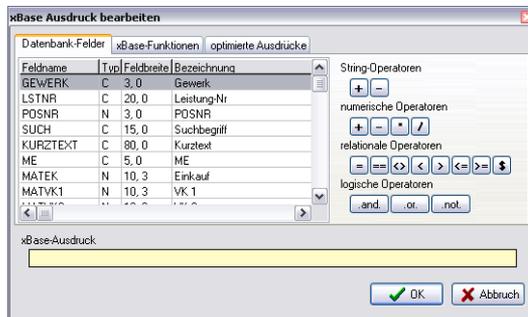


Abbildung 32: Optionen Schnellwahl konfigurieren

8.5 Neue Leistung anlegen

Um eine neue Leistung anzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.

Die Leistungsverwaltung stellt Ihnen die nächste freie Nummer automatisch als neue Leistungs-Nummer des ausgewählten Gewerkes bereit. Außerdem: Stehen Sie vor der Neuanlage auf dem ersten Datensatz, sucht das Programm die nächste freie Nummer. Das muß ja nicht die letzte Nummer sein, weil Sie irgendwann mal ein paar Leistungen gelöscht oder einfach nur Nummern ausgelassen haben.

Stehen Sie dagegen auf dem letzten Datensatz der Anzeige, zählt das Programm dort weiter.

Die Nummer können Sie solange ändern, solange Sie noch nicht den Datensatz gesichert haben.

4. Tragen Sie die Daten in die entsprechenden Felder ein. Sie können sich bequem von Feld zu Feld mit der Tabulatortaste bewegen.
5. Beginnen Sie beim Suchbegriff, falls Sie den zukünftig verwenden wollen.
6. Geben Sie Ihren Kurztext ein.
7. Geben Sie die Mengeneinheit ein. Dazu können Sie bequem die Auswahlbox (kleines schwarzes Dreieck) nutzen. Ist eine Mengeneinheit, die Sie benötigen, nicht dabei, überschreiben Sie einfach die vorhandene. Ihre neu eingegebene Mengeneinheit wird zusätzlich in die Liste aufgenommen und Sie können diese beim nächsten Mal auswählen.
8. Klicken Sie ggfs. in den Meldetext und tragen dort bei Bedarf Ihre Meldedaten ein.
9. Wechseln Sie in den Langtext. Mit Klick auf die rechte Maustaste und dem erscheinenden Menü können Sie automatisch den oben eingetragenen Kurztext als Langtext übernehmen und ihn ggfs. erweitern. Auf diese Art können Sie auch Grafiken in den Langtext einfügen. Die Größe eingefügter Grafiken ändern Sie mit einem Doppelklick auf diese.
10. Wechseln Sie auf den Reiter **Lohn**. Prüfen Sie Ihren Selbstkosten- und kalkulierten Lohnsatz und tragen eine Zeit ein. Entsprechend wird der Preis für den Lohn errechnet. Dieser steht nun unter dem Reiter **Preis** zur Verfügung.

11. Wechseln Sie auf den Reiter **Stückliste**. Über die folgenden Schaltflächen können Sie Materialien in die Stückliste aufnehmen, entfernen, Materialien verändern etc.



Abbildung 33: Stücklisten-Schaltflächen

Wechseln Sie auf den Reiter **Preis**. Alle bisherigen Kostenanteile (Lohn und Materialpreis aus der Stückliste) stehen schon in der Kalkulation. Tragen Sie bei Bedarf Kosten für Geräte und Fremdleistungen ein.

Sobald Sie auf diesen Reiter gewechselt sind, erscheint der in den Programmeinstellungen hinterlegte Aufschlag. Somit wird automatisch der Verkaufspreis errechnet. Ändern Sie ggfs. die Prozentangaben für den Aufschlag. Kalkulieren Sie.

Vergessen Sie ggfs. nicht, die Preise 2 und 3. Bedingung ist es aber nicht.

Wenn Sie fertig sind mit den Eingaben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Sichern**. Die Leistung ist nun gespeichert.

8.6 Kundenspezifische Preise

Unter **Kd.-Preise** verbergen sich die **kundenspezifischen Preise**. Kundenspezifische Preise sind Preise, die Sie für einen Kunden unabhängig von den in den Stammdaten hinterlegten Preisen vereinbart haben. Die Preisbildung kann nach unterschiedlichen Berechnungen erfolgen. Ein separater Preislistendruck je Adresse ist somit auch möglich.

Sie können die Funktion der kundenspezifischen Preise verwenden, wenn Sie unter **Hauptmenü - Weiteres - Konfiguration - Standardwerte - Preisfindung** diese Option aktiviert haben.

Da Sie sich hier in den Leistungsdaten befinden und die kundenspezifischen Preise aufrufen, haben Sie die Möglichkeit, solche Preise für eine Adresse zu hinterlegen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kd.-Preise**, öffnet sich folgender Dialog:

Kd.Nr	Kunde	EK Stamm	VK1 Stamm	VK spez.	Berechnung	Prozent	Preis-G	Spanne	Festpreis	damaliger EK
										1

Abbildung 34: Dialog kundenspezifische Preise

Um einen kundenspezifischen Preis zu erstellen, klicken Sie wie gewohnt auf die Schaltfläche **Neu**. Daraufhin öffnet sich der Adress-Stamm. Wählen Sie die Adresse aus, für die Sie einen kun-

8.6 Kundenspezifische Preise

denspezifischen Preis für diese Leistung erstellen wollen. Bestätigen Sie die Adresse mit einem Doppelklick oder mit einem Klick auf die Schaltfläche **OK**. So gelangen Sie zurück in den Dialog der kundenspezifischen Preise.

Ihr Bildschirm sieht jetzt etwa so aus.

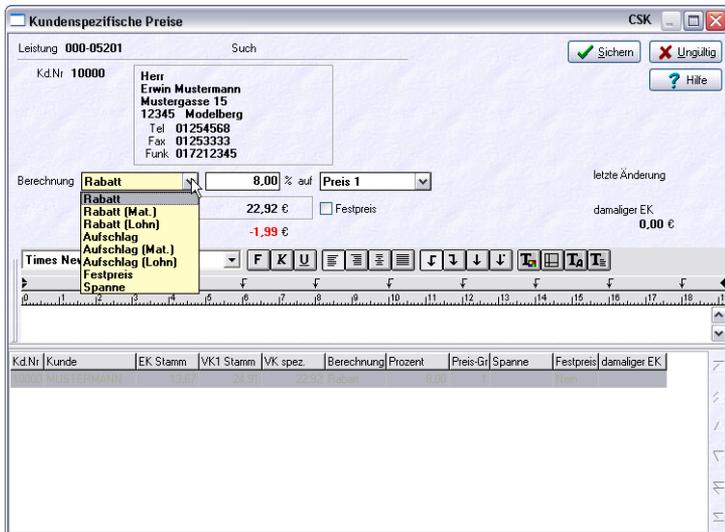


Abbildung 35: Berechnung kundenspezifischer Preise

Klappen Sie die Listbox bei **Berechnung** auf und wählen eine Berechnungsmethode aus. Tragen Sie dann ggfs. Rabatt- oder Aufschlags-Prozentwerte ein. Natürlich ist auch ein Festpreis möglich. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf die Schaltfläche **Sichern**. Der kundenspezifische Preis wurde der Adresse zugeordnet und kann in der Dokumentbearbeitung Verwendung finden.

Sie erkennen:

- Der kd.-spez. Preis wurde ermittelt.
- Die Ersparnis (rot) zum damaligen Preis (rechts) wird angezeigt.
- Die Programmsteuerung hat sich um Schaltflächen erweitert.

8.6 Kundenspezifische Preise

Der kundenspezifische Preis ist nun gespeichert. Verwenden Sie jetzt für diesen Kunden genau diese Leistung in einem Dokument, meldet HPAK-pro Ihnen, dass für diesen Kunden ein kundenspezifischer Preis von ... EUR hinterlegt wurde und fragt Sie, ob Sie diesen Preis verwenden wollen.

8.7 Auswahl und Druck

8.7.1 Auswahl

Die Auswahl von verschiedenen Leistungen zur weiteren Arbeit soll einfach und komfortabel sein. Klicken Sie dazu in der Menüleiste auf die Schaltfläche **Auswahl**. Ein Auswahldialog erscheint.



Abbildung 36: Leistungs-Auswahl

Hier können Sie über diese sechs Auswahlfelder bestimmte Leistungen selektieren.

Haben Sie eine Auswahl getroffen, ändert sich die Benennung der Schaltfläche **Auswahl** in **Zurücksetzen**. Damit heben Sie dann die Auswahl wieder auf.

Tip:

Wollen Sie z.B. für alle Leistungen Ihres Leistungsstammes einem bestimmten Kunden kundenspezifische Preise vergeben, so legen Sie eine Gruppe an und benutzen diese Gruppe als Auswahlkriterium für die Berechnung von kundenspezifischen Preisen.

8.7.2 Listendruck

Wollen Sie eine Liste bestimmter selektierter Leistungen drucken, so klicken Sie auf den Menüpunkt **Liste**. Hier öffnet sich folgender Dialog:

8.7 Auswahl und Druck



Abbildung 37: Listendruck

Sie erkennen, dass über die Listbox **Liste** die Möglichkeit besteht, eine normale Liste (Standard) und eine Liste mit Langtexten zu drucken. Wählen Sie die entsprechende Listenart aus.

Hier nun wiederum können Sie eine **Auswahl** treffen. Diese Auswahl ist identisch mit dem Menüeintrag **Auswahl**. Haben Sie eine Auswahl getroffen und klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**, erscheint die Materialliste-Liste auf dem Bildschirm. Klicken Sie dagegen auf die Schaltfläche **Drucken**, wird die Ausgabe sofort zum Drucker geleitet.

So könnte eine Leistungs-Liste aussehen:

CSK Software GmbH · Dreescher Markt 3-5 · 19061 Schwerin									
Auswahlbedingungen: Gruppe = Disp.-Farbe wbest.							Seite 1		
Leistungsliste									
10 Leistungen									
Datum: 07.04.2008									
Sortierung: Leistung-Nr									
Gev	Nummer	Suchbegriff	Bezeichnung	Zeit (min)	Lohnsatz (€)	Mat-EK Mat-VK (€)	Ger-EK Ger-VK (€)		
063	mpi100---93		Disp.-Farbe wbest. matt GRB	2	25,00 35,00	15,00 19,50	0,00 0,00		
063	mpi102---93		Disp.-Farbe wbest. matt ELF GRB	2	25,00 35,00	15,50 20,15	0,00 0,00		
063	mpi110---93		Disp.-Farbe wbest. matt SLB	2	25,00 35,00	14,00 18,20	0,00 0,00		
063	mpi112---93		Disp.-Farbe wbest. matt ELF SLB	2	25,00 35,00	15,78 20,51	0,00 0,00		
063	mpi120---93		Disp.-Farbe wbest. hochdeck 1 X	3	25,00 35,00	13,00 16,90	0,00 0,00		
063	mpi122---93		Disp.-Farbe ELF wbest. hochdeck 1 X	4	25,00 35,00	18,00 23,40	0,00 0,00		
063	mpi130---93		Disp.-Farbe wbest. matt 2 X	4	25,00 35,00	23,00 29,90	0,00 0,00		
063	mpi132---93		Disp.-Farbe wbest. matt ELF 2 X	4	25,00 35,00	23,00 29,90	0,00 0,00		
063	mpi140---93		Disp.-Farbe wbest. matt G+S	4	25,00 35,00	17,00 22,10	0,00 0,00		
063	mpi142---93		Disp.-Farbe wbest. matt ELF G+S	4	25,00 35,00	7,00 9,10	0,00 0,00		
Ende der Liste									

Abbildung 38: Vorschau einer Liste

Sie erkennen, dass links oben ein Auswahlkriterium ausgewiesen ist.

Diese Liste ist eine Standardliste. Wenn Sie im Besitz des Moduls **Listendesigner** sind, haben Sie die Möglichkeit, sich individuelle Listen zusätzlich anzulegen. Ihr Händler ist Ihnen dabei oder ansonsten auch behilflich.

8.7.3 Etikettendruck

Wollen Sie Leistungs-Etiketten drucken, so klicken Sie in der Menüleiste auf **Etikett**.

Folgender Dialog erscheint:



Abbildung 39: Etikettendruck

Hier können Sie wiederum eine Auswahl treffen. Es besteht aber auch die Möglichkeit, nur ein einziges Etikett **nur für diesen Datensatz**, auf dem Sie gerade in den Leistungsdaten stehen, zu erstellen.

Klicken Sie auf **Vorschau**, werden Ihnen die Etiketten am Bildschirm angezeigt:



Abbildung 40: Etiketten gedruckt als Vorschau

Klicken Sie auf **Drucken**, erscheint ein Druckmenü, das um einen Eintrag erweitert wurde:



Abbildung 41: Druckoptionen Etikett

Hier können Sie über die Schaltfläche **Wählen** die Anfangsposition des Druckes auf Ihren Etiketten definieren. Es kann ja sein, dass Sie schon das erste Etikett auf Ihrem A4-Etikettenbogen links oben bedruckt haben, sprich: Es existiert nicht mehr. Das bedeutet, dass Sie die Anfangsposition auf die 2. Spalte setzen müssen, nämlich einfach so:

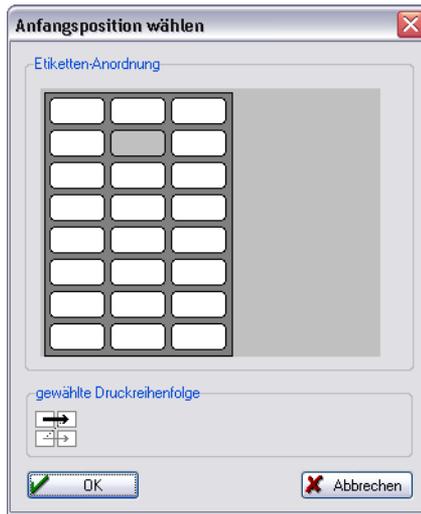


Abbildung 42: Anfangsposition Etikettendruck